

## Algemene voorwaarden

### 1. Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder

- 1.1 Oprachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht geeft.
- 1.2 Opdrachtnemer: Verheijden Onderwijsadvies.
- 1.3 Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht waarbij de opdrachtnemer zich jegens de opdrachtgever verbindt om ten behoeve van de opdrachtgever (organisatieadvies)werkzaamheden te (doen) verrichten.

### 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle gedane aanbiedingen, werkzaamheden en dienstverlening van opdrachtnemer aan opdrachtgever, dan wel daaruit voortvloeiende of samenhangende overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- 2.2 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- 2.3 Indien enig beding in deze algemene voorwaarden of in de overeenkomst nietig is, blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zo veel mogelijk benadert.

### 3 Totstandkoming van de opdracht c.q. overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst van opdracht komt tot stand op het moment dat de door partijen ondertekende overeenkomst dan wel de opdrachtbevestiging alsmede de eventueel op basis van wet- en regelgeving noodzakelijke gegevens en informatie door de opdrachtnemer zijn ontvangen.
- 3.2 Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging nog niet ( getekend) is ontvangen, wordt de opdracht geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is gestart.
- 3.3 De overeenkomst van opdracht bevat daar waar van toepassing de volgende afspraken over de inhoud en uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht:
  - omschrijving van inhoud en begrenzing van de opdracht
  - het beoogde doel van de opdracht;
  - de beperkingen van de opdrachtuitvoering;
  - de procedure voor de beheersing van het adviesproces;
  - de na(a)m(en) van diegene(n) aan wie voorafgaand, tijdens en na de opdracht informatie dient te worden verschaft;
  - een indicatie van de tijdsduur die nodig is voor de uitvoering van de opdracht, de eventuele fasering van de tijdsduur en de wijze van handelen indien de werkelijke duur afwijkt van de indicatie;

- een kostenraming en de wijze van handelen indien de werkelijke kosten de raming overschrijden;
- de honoreringsgrondslag en de wijze van facturering, ook bij eventuele inschakeling van derden;
- de nabespreking en evaluatie van de opdracht.

### 4 Medewerking door de opdrachtgever

- 4.1 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze nodig zijn voor het op tijd en correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door opdrachtnemer gewenste vorm en wijze ter beschikking worden gesteld.
- 4.2 Indien de onder 4.1 benodigde gegevens en informatie niet tijdig of niet behoorlijk worden verstrekt heeft opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.3 Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de juiste uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan de opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.
- 4.5 Indien gewenst stelt de opdrachtgever aan opdrachtnemer alle faciliteiten ter beschikking die deze nodig acht bij de uitvoering van de opdracht. Hieronder wordt onder meer begrepen het gebruik van computer-, telefoon- en faxfaciliteiten en eventueel een eigen werkruimte.

### 5 Geheimhouding

- 5.1. Opdrachtnemer neemt jegens derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken alle zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie die hem in het kader van de opdracht ter kennis zijn gekomen en treft daarvoor zo nodig de daarvoor benodigde voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
- 5.2 De opdrachtgever mag zonder toestemming van opdrachtnemer aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van de adviezen, rapportages of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken, behoudens de eventueel op de opdrachtgever rustende wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking.
- 5.3 Opdrachtnemer is gerechtigd tot het vermelden van de naam van opdrachtgever en in het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden aan commerciële relaties van opdrachtnemer ter indicatie van de ervaring van opdrachtnemer.

## 6 *Intellectuele eigendom*

- 6.1 Oprachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
- 6.2 Openbaarmaking, verder gebruik of verdere verspreiding kan slechts geschieden na verkregen toestemming van de opdrachtnemer, onverminderd het bepaalde in 3.3.
- 6.3 Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## 7 *Uitvoering van de opdracht*

- 7.1 Alle werkzaamheden die door opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen, alsmede overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 7.2 Ten aanzien van de verplichting onder 7.1 is sprake van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij de opdrachtnemer en de opdrachtgever voor het aanvaarden van de opdracht expliciet en schriftelijk overeenstemming hebben bereikt over het te behalen resultaat en vaststaat dat het te behalen resultaat slechts voor een uitleg vatbaar is en het resultaat objectief vaststelbaar is.
- 7.3 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch houdt daarbij voor zover mogelijk rekening met de door opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen.
- 7.4 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of opdrachtnemer kan uitsluitend nadat daarover in onderling overleg overeenstemming is bereikt.
- 7.5 Indien tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering noodzakelijk wordt door toedoen van de opdrachtgever en dit leidt tot meerwerk dient dit als een aanvullende opdracht door de opdrachtgever te worden bevestigd en is de opdrachtnemer gerechtigd dit meerwerk in rekening te brengen.
- 7.6 Opdrachtnemer houdt ter zake van de opdracht een werkdossier aan met daarin relevante stukken. Het dossier is en blijft eigendom van de opdrachtnemer.

## 8 *Duur van de opdracht c.q. leveringstermijn*

- 8.1 Aangezien de duur van de opdracht behalve door de inspanning van de opdrachtnemer kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de verstrekte informatie door de opdrachtgever en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit schriftelijk is overeengekomen.

- 8.2 Indien de opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of indien hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking dient te stellen gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door opdrachtnemer is ontvangen dan wel de benodigde informatie en/of materialen ter beschikking is.
- 8.3 De opdracht is in financiële zin afgesloten zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Dit dient te geschieden binnen dertig dagen na dagtekening van de eindafrekening. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.
- 8.4 De overeenkomst kan, tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is, door de opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

## 9 *Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst*

- 9.1 Partijen kunnen de overeenkomst kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen indien een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de overeenkomst van opdracht en eventuele aanvullende overeenkomsten. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij kenbaar te worden gemaakt.
- 9.2 De opdrachtnemer behoudt daarbij de aanspraak op betaling van declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij de opdrachtgever voor zover mogelijk en onder het nodige voorbehoud de eventuele voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt worden deze in rekening gebracht.
- 9.3 Bij beëindiging van de overeenkomst dient elke partij alle in bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom aan de andere partij toebehoren onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

## 10 *Honorarium*

- 10.1 Indien na het tot stand komen van de overeenkomst, doch voordat de opdracht in zijn geheel is uitgevoerd tariefbepalende factoren zoals lonen en/of prijzen een wijziging hebben ondergaan is de opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
- 10.2 Het honorarium van de opdrachtnemer is exclusief onkosten van de opdrachtnemer en exclusief declaraties van de door opdrachtnemer eventueel ingeschakelde derden.
- 10.3 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

## 11 *Betalingsvoorwaarden*

- 11.1 Betaling door de opdrachtgever dient zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden binnen vijftien dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- 11.2 Indien opdrachtgever niet binnen de onder 11.1 genoemde termijn heeft betaald, is de opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij de opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand binnen een redelijke termijn te betalen, zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim te stellen. In dat geval is opdrachtgever vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd.
- 11.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet- nakoming door de opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
- 11.4 Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht hoofdelijk verbonden voor betaling van het volledige factuurbedrag, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

## 12 *Klachten*

- 12.1 Een klacht met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of een factuur dienen binnen dertig dagen na verzending van de stukken of de informatie waarover de opdrachtgever klaagt, dan wel indien de opdrachtgever aantoont dat hij de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken binnen dertig dagen na de ontdekking van de tekortkoming schriftelijk aan de opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Overschrijding van deze termijn leidt tot verval van alle eventuele aanspraken.
- 12.2 Een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht met betrekking tot een bepaalde dienst uitbetaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van opdrachtnemer waarop de klacht geen betrekking heeft.
- 12.3 Indien de klacht terecht is heeft de opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden dan wel het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het reeds door opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

## 13 *Aansprakelijkheid*

- 13.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, de deskundigheid, dan wel professionaliteit waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
- 13.2 Indien opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden is opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat de opdrachtnemer in het kader van die opdracht heeft ontvangen.
- 13.3 Bij opdrachten die een langere looptijd hebben dan een half jaar geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

## 14 *Vervaltermijn*

- 14.1 Voor zover in de overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van een jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet op grond waarvan opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens opdrachtnemer kan aanwenden.

## 15 *Afstand van rechten*

- 15.1 Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van opdrachtnemer zal de rechten en bevoegdheden van opdrachtnemer onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

## 16 *Conversie*

- 16.1 Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

## 17 *Toepasselijk recht*

- 17.1 Op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.